

Принято на общем собрании трудового коллектива, протокол № 1 от 27.08.2015 года	Согласовано Председатель ПК: <i>Татьяна Кайкица</i>	Утверждаю Директор ОУ: <i>Е.В. Данченко</i> Данченко Е.В. Приказ № 77 от 31.08.2015
--	--	--



Положение о порядке установления и распределения стимулирующих выплат работникам (обслуживающий, технический персонал) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Сортавальского муниципального района Республики Карелия Туокслахтинская основная общеобразовательная школа (МКОУ Сортавальского МР РК Туокслахтинская ООШ) с 01 сентября 2015 года.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления и распределения стимулирующих выплат работникам (обслуживающий, технический персонал) МКОУ Сортавальского МР РК Туокслахтинская ООШ разработано на основе Положения о системе оплаты труда работников МКОУ Сортавальского МР РК Туокслахтинская ООШ в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения и стимулирования их к повышению качества их труда.

1.2. В соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МКОУ Сортавальского МР РК Туокслахтинская ООШ заработная плата работника включает в себя должностной оклад, компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты. Стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки, премии) составляют до 30% фонда оплаты труда и выплачиваются работнику ежемесячно в течение года при наличии средств.

1.3. Данное Положение определяет систему показателей для премирования работников.

1.4. Положение о порядке установления и распределения стимулирующих выплат работникам (обслуживающий, технический персонал) (далее – Положение), изменения и дополнения к нему согласовывается с органом государственного – общественного управления МКОУ Сортавальского МР РК Туокслахтинская ООШ и органом профсоюзной организации.

II. Виды и размеры стимулирующих выплат

2.1. В МКОУ Сортавальского МР РК Туокслахтинская ООШ работникам (обслуживающий, технический персонал) могут устанавливаться **стимулирующие выплаты постоянного характера:**

2.1.1. за работу в неблагоприятных условиях (подогрев воды, работа с хлоркой, мытье горшков и др.) до 1000 рублей (включительно)

2.1.2. За совмещение профессий (должностей) – до 3000 рублей (включительно)

2.1.3. За разъездной характер труда – до 2000 рублей (включительно)

2.1.4. Повару за разнообразное, качественно приготовленное питание – 485 рублей

2.1.5. За повышенную интенсивность труда (за расширение круга должностных обязанностей: ведение документации, оформительская работа, материальная ответственность, комплектование библиотечного фонда и другие) - до 5000 рублей (включительно)

2.2. Стимулирующие выплаты единовременного характера:

2.2.1. За выполнение важных срочных заданий, не входящих в должностные обязанности работника – до 5000 рублей (включительно)

2.2.2. За высокое качество подготовки и проведение ремонтных работ – до 10 000 рублей (включительно)

2.2.3. За благоустройство территории общеобразовательного учреждения – до 5000 рублей (включительно)

2.3. Размер стимулирующих выплат конкретному работнику устанавливается фиксированной суммой.

2.3. Социальные выплаты (материальная помощь)

2.3.1. Начинаящим работникам северные надбавки /при отсутствии необходимого стажа/ (в процентах от ставки)

2.3.2. К юбилейным датам (50, 55, 60 и т. д.) – 1000 рублей

2.3.3. К праздничным датам (профессиональный праздник, Новый год, 23 февраля, 8 марта) - до 1000 рублей (включительно)

2.3.4. По случаю потери близкого человека - 2000 рублей

III. Порядок установления стимулирующих выплат.

3.1. Для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в общеобразовательном учреждении создается комиссия по установлению стимулирующих выплат.

3.2. Стимулирующие выплаты единовременного характера, указанные в пункте 2.2, могут назначаться директором школы.

3.3. Решение комиссии об установлении размера персональной стимулирующей надбавки на предстоящий установленный период принимается большинством голосов членов комиссии. Решение комиссии утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

3.4. Работник вправе подать, а комиссия рассмотреть обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с решением комиссии.

IV. Заключительные положения

4.1. Стимулирующие выплаты могут быть установлены на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ как основным работникам, так и работающим по совместительству.

4.2. На все выплаты по данному положению производится начисление районного коэффициента – 15%, за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – до 50% включительно.

4.3. Стимулирующая выплата может быть отменена или размер её уменьшен при несвоевременном выполнении должностных обязанностей, нарушений трудовой дисциплины решением руководителя общеобразовательного учреждения.

Приложение № 1 «Критерии оценки и показатели качества исполнения своих должностных обязанностей работниками (обслуживающий, технический персонал) МОУ Сортавальского МР РК Туюкслахтинская ООШ»

1. Содержание участка в соответствии с СанПиН, качественная уборка помещений.
2. Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок.
3. Качественное проведение генеральных уборок.
4. Высокий уровень исполнительской дисциплины: образцовое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, функциональных обязанностей.
5. Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии.
6. Обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационных сетей и электрооборудования.
7. Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима.
8. Соблюдение санитарно – гигиенических требований, правил пожарной безопасности и отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций.